

Утверждаю  
Директор ТМК ОУ «Диксонская  
средняя школа» Низовцева Д.А. Низовцева  
приказ № 01/139 «17» октября 2024г

**План учебно - методической работы  
ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»  
на 2024-2025 учебный год**

**г.п. Диксон, 2024**

### **Методическая тема школы:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

### **Цель:**

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательной организации.

### **Приоритетные направления и задачи методической работы в 2024-2025 учебном году:**

#### **1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:**

- реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
- оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (информационно-компьютерные технологии, технологии проблемного обучения, метод проектов и др.) в образовательном процессе;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
- организация работы с одаренными детьми; оказание педагогической поддержки слабоуспевающим учащимся;
- формирование функциональной грамотности обучающихся;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- подготовка к проведению всероссийских проверочных работ;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов;
- содействие профессиональному самоопределению школьников.

#### **2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:**

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей в рамках ФГОС;
- формирование информационной компетентности педагогов;

#### **3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:**

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с учебными планами и программами;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;

## 1. Педагогические советы.

Дата проведения	Тема педсовета	Основное содержание программной деятельности	Ответственный
Август - сентябрь Педсовет №1	«Перспективы работы на 2024-2025 учебный год».	1. Об утверждении учебного плана и реализуемых учебных программ и учебников на 2024-2025 учебный год. 3. Об утверждении годового календарного графика на 2024-2025 учебный год. 4. О распределении учебной нагрузки (после тарификации) 5. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Зам. дир. по УВР  Директор школы  Зам. дир. по УВР
Ноябрь. Педсовет №2	«Итоги успеваемости за 1 четверть».	1. Итоги успеваемости за 1 четверть. 2. «Индекс качества образования»	Зам. дир по УВР, учителя предметники, педагог - организатор
ноябрь	Круглый стол «Текущая работа Центра»	Самоанализ «Точка роста: мы растем»	Зам. дир по УВР, учителя предметники
декабрь Педсовет №3	«Точка роста» как ресурс формирования у обучающихся современных технологических навыков (Реализации проекта «Успех каждого ребенка») Итоги успеваемости за 2 четверть, 1 полугодие.	1. Итоги успеваемости. 2. Выступления педагогов - предметников по теме педсовета.	Зам. дир по УВР, педагог- организатор, классные руководители
Январь Мастер – классы	Мастер – классы по предметным направлениям в рамках деятельности Центра «Точка Роста»		Зам. дир по УВР, педагог- организатор  педагоги
Февраль Круглый стол	«Результаты работы Центра «Точка Роста»: опыт, проблемы, перспективы»		Зам. дир по УВР, педагоги
Март. Педсовет №4	Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	1. Итоги успеваемости за III ч 2024-2025 учебного года. 2. Утверждение отчета по самообразованию за 2024 год 3. Проект «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	Зам. дир по УВР, педагог- организатор  педагоги

май. № 5- 6	Малые педсоветы	<p>О переводе обучающихся 1 класса в следующий класс. О допуске учащихся 9 класса к выпускным экзаменам.</p> <p>Об утверждении перечня учебников (УМК), используемых в образовательном процессе школы, на 2024-2025 учебный год.</p> <p>О работе летней школы.</p> <p>О переводе учащихся 2-8,10 классов в следующий класс.</p> <p>Ознакомление с предварительной нагрузкой педагогов.</p>	<p>Зам. дир по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
Май Педсовет № 7	Анализ учебно – воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.	Анализ учебно – воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.	Зам. дир по УВР, педагог организатор
Июнь. Педсовет №8	Выдача аттестатов.	<p>О выдаче аттестатов учащимся 9, 11 классов.</p> <p>Состояние личных дел учащихся, классных журналов.</p>	<p>Классные рук.</p> <p>Зам. дир по УВР</p>

## 2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	май	Зам по УВР, учитель класса
2	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками» 2) О начале нового учебного года» 3) «О проведении праздника «День знаний» 4) «Об организации питания в школьной столовой» 5) «О результатах летнего труда и отдыха»	август	Директор школы, библиотекарь, педагог - организатор, заведующий хозяйством
3	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-го и 11-го классов	1-5 сентября	Зам по УВР, классные руководители, социальный педагог
4	Зачисление учащихся в 1 класс (издание приказа по школе)	31 августа	Директор школы
5	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
6	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам по УВР, классные руководители
7	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Педагог- организатор, зам по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
8	Оформление приказа по школе о движении учащихся в летний период	сентябрь	Директор школы
9	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	1-5 сентября	Зам по УВР
10	Утверждение рабочих программ по предметам	август	Зам по УВР
11	Составление расписания уроков и кружков	август	Зам по УВР, педагог-организатор
12	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Зам по УВР, классные руководители
13	Организации школьного самоуправления	сентябрь	Педагог- организатор
14	Организации взаимодействия с КДН	В течение	Зам по УВР, педагог-

		года	организатор
15	Регистрации детей дошкольного возраста	май-август	Социальный педагог
16	Организация родительского всеобуча	В течение года	Педагог- организатор
17	Организации и проведение встреч участкового терапевта с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Педагог- организатор
18	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Педагог- организатор

### 3. Работа школьных методических объединений

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания ШМО	Руководители ШМО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Руководители ШМО, зам по УВР
3	Разработка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся	По графику	Выход на стартовую диагностику	Руководители ШМО
4	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители ШМО
5	Участие в мероприятиях методической недели	ноябрь	Педагогический совет, методический КВН и др	Зам по УВР, рук-ли ШМО
6	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания ШМО	Руководители ШМО
7	Организация работы по самообразованию	В течение года	Заседания ШМО, индивидуальная работа	Руководители ШМО
8	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания ШМО	Заведующие кабинетами
	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	Оформление школьной документации	Сентябрь	Администрация
2	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по охране труда и технике безопасности	Сентябрь	Администрация
3	Психолого-педагогическое наблюдение за учащимися 1, 5 классов и вновь прибывших учащихся	Сентябрь	Администрация
4	Организация работы школьного сайта	Сентябрь	Администрация
5	Формирование банка данных учащихся школы и «Социального паспорта» школы	Сентябрь	Администрация
6	Организация горячего питания и питьевого режима	Сентябрь	Администрация
7	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Ежемесячно	Администрация
8	Стартовая диагностика по формированию функциональной грамотности учащихся.	январь	Администрация
9	Организация работы факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности	Октябрь	Администрация
10	Адаптация учащихся 1 класса к обучению в начальной школе	Октябрь	Администрация
11	Осуществление преемственности между ступенями образования. Адаптация учащихся 5 класса к обучению в основной школе	Октябрь	Администрация
12	Организация работы учителей со слабоуспевающими детьми.	Октябрь	Администрация
13	Занятость во внеурочное время учащихся	Октябрь	Администрация
14	Состояние школьной документации (классные журналы, журналы факультативных занятий, элективного курса, внеурочной деятельности)	Ноябрь	Администрация
15	Класно-обобщающий контроль в 9 классе	Ноябрь	Администрация
16	Качество организации и проведения внеклассных мероприятий	Ноябрь	Администрация
17	Организация работы с одарёнными детьми	Декабрь	Администрация
18	Результативность обучения за 1 полугодие 2023-2024 учебного года (административные контрольные работы во 2-9 классах, читательская грамотность)	Декабрь	Администрация
19	Состояние школьной документации и годовой отчётности	Январь	Администрация
20	Выполнение учебных программ, обязательного минимума контрольных, практических и лабораторных работ за 1 полугодие 2024-2025 уч. года	Январь	Администрация
21	Анализ выполнения требований ФГОС в школе	Январь	Администрация
22	Класно-обобщающий контроль в 10 классе	Февраль	Администрация
23	Использование ИКТ и учебно-лабораторного оборудования в учебном процессе	Март	Администрация
24	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Март	Администрация
25	Состояние школьной документации	Март	Администрация
26	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Апрель	Администрация
27	Работа со слабоуспевающими детьми	Апрель	Администрация



28	Анализ читательской грамотности (1-4 классы)	Апрель	Администрация
29	Анализ работы ШМО учителей	Апрель	Администрация
30	Выполнение учебных программ, обязательного минимума контрольных, практических и лабораторных работ за 2024-2025 учебный год	Май	Администрация
31	Организация и проведение итогового контроля промежуточной аттестации в школе	Май	Администрация
32	Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов	Май-июнь	Администрация
33	Состояние школьной документации на конец учебного года	Июнь	Администрация
34	Анализ учебно-воспитательной работы в школе и итоги самообследования	Июнь	Администрация

## 5. Годовая циклограмма.

<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>Направления в работе</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
<b>Всеобщ</b>	Уточнение списочного состава учащихся по классам. Обеспеченность учебниками. Оформление школьной документации (журналы, рабочие программы).	
	1. Работа с бланками строгой отчетности.	
	2. Проверка классных журналов <u>Цель:</u> Выполнение требований по ведению классного журнала.	
	3. Проверка техники чтения во 2-4 классах	
	4. Проверка контрольных тетрадей <u>Цель:</u> наличие тетрадей для контрольных работ по предметам	
	5. Посещение уроков в 1 классе. <u>Цель:</u> Анализ адаптационного периода.	
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	6. Проверка дневников учащихся. <u>Цель:</u> единый орфографический режим.	
	1. Подготовка к тарификации. Тарификация учителей.	
	2. Уточнение списков учителей, выходящих на аттестацию. Подготовка документов по аттестации.	
	3. Инструктаж учителей по составлению рабочей программы. Утверждение РП	
4. Инструктаж учителей по ведению документации. Утверждение программ кружков дополнительного образования.		
<b>Работа с родителями учащихся</b>	Ознакомление родителей 1 класса с режимом работы и едиными требованиями к учащимся.	Кл. рук
<b>Деятельность методических объединений</b>	Планирование работы МО. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Рук. МО

**ОКТАБРЬ**

<b>Направления в работе</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
<b>Всеобуч</b>	Проведение школьного тура олимпиады.	В течение месяца
<b>ВШК</b>	Контроль за посещением и успеваемостью учащихся 1-11 классов.	В течение месяца
	Посещение уроков в 5 классе. Цель: Анализ адаптационного периода; определение уровня и качества знаний обучающихся.	
	Проведение краевой диагностической работы в 6 классе по читательской грамотности.	
	Проверка классных журналов ЦЕЛЬ: Выполнение требований по ведению классного журнала. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками и классными руководителями. Своевременность выставления оценок за письменные контрольные работы. Накопляемость оценок	
	Проверка выполнения учебных программ	
	Проверка журналов элективных курсов ЦЕЛЬ: оформление и своевременность записей	
	Проверка личных дел учащихся Цель: соответствие оформления личных дел требованиям	
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	Семинар «Подготовка к промежуточной аттестации. ВПР»	<b>октябрь</b>
<b>Работа с родителями учащихся</b>	Публичный отчет «Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год и основные направления развития ТМК ОУ «Диксонская средняя школа». Проведение родительских собраний по итогам 1 четверти	
<b>Деятельность методических объединений</b>	МО: Преемственность между начальной и средней школой.	
	Анализ школьного тура олимпиад по предметам.	
	Неделя учителей гуманитарного цикла	

## НОЯБРЬ

Направления в работе	Содержание деятельности	Сроки
<b>Всеобуч</b>	Итоги 1 четверти.	
	Опрос учащихся 9 класса по выбору экзаменов.	1 неделя
	Участие во Всероссийских конкурсах: «Русский медвежонок», «КИТ», «Британский бульдог», «Кенгуру»	По циклограмме УО
<b>ВШК</b>	<b>Посещение уроков администрацией школы</b> ЦЕЛЬ: методы, приемы, формы работы на уроке.	В течение месяца
	Проверка классных журналов ЦЕЛЬ: оценка актуальности и своевременности заполнения журнала; содержания, характера и объема домашнего задания	2 неделя
	Адаптация учащихся 1 класса к обучению в начальной школе (Посещение уроков, краткая характеристика учащихся классным руководителем)	3 неделя
	Проверка рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике ЦЕЛЬ: объем классной работы и домашнего задания.	2 неделя
	Проверка дневников учащихся ЦЕЛЬ: выставление оценок в дневник.	3 неделя
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	Круглый стол «Работа Центра. Основные проблемы работы»	
<b>Работа родителями учащихся</b>	Адаптация учащихся 5 класса к обучению в основной школе	Анкетиров. родителей
<b>Деятельность методических объединений</b>	По плану МО	
	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	В течение месяца

**ДЕКАБРЬ**

<b>Направления в работе</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
<b>Всеобуч</b>	Проведение итогового сочинения в 11 классе	<b>4 декабря 2024г</b>
	Проведение муниципальной олимпиады.	По отдельному графику
	Контрольные, срезовые, тестовые работы: -по русскому языку в 2-9 –х классах, в 10 классах -по математике в 2-10-х классах;	2 неделя
	Пробные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике.	2 неделя
<b>ВШК</b>	Анализ выполнения программ	2 неделя
	Проверка классных журналов ЦЕЛЬ: Выполнение требований по ведению классного журнала. Обоснованность выставления оценок за четверть.	3 неделя
	Проверка деятельности кружков дополнительного образования. Цель: посещаемость занятий, формы работы с детьми.	2 неделя
	Проверка ведения Портфолио в 1-11 классах	1 неделя
	Результативность обучения за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Формирование функциональной грамотности через реализацию системно - деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.	4 неделя
<b>Работа с родителями учащихся</b>	Проведение родительских собраний.	В конце четверти
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	Повышение квалификации по вопросам формирования финансовой грамотности.	По отдельному плану
<b>Деятельность методических объединений</b>	Совещание «Анализ выполнения учебных программ за II четверть, 1 полугодие»	3 неделя

<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Направления в работе</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
<b>Всеобуч</b>	Подготовка к проведению школьного этапа НПК «Золотое перо»	В течение года
<b>ВШК</b>	1. Индивидуальная работа учителей-предметников с неуспевающими.	В течение месяца
	2. Работа классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА, 4 класс – ИКР, ВПР	В течение года
	1. Проверка рабочих программ	
	2. Проверка дневников учащихся ЦЕЛЬ: контроль со стороны родителей	
	3. Проверка личных дел учащихся	
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	<b>1.Семинар</b> «Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе» Обучение педагогов на сайте «Дистанционное обучение Красноярья», по подготовке к ГИА 9.	По отдельному плану
	Повышение квалификации по вопросам формирования финансовой грамотности.	По отдельному плану
<b>Работа с родителями учащихся</b>	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	
<b>Деятельность методических объединений</b>	Заседания МО по плану	

<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b>Направления в работе</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
<b>Всеобуч</b>	Участие во Всероссийских конкурсах	По циклограмме УО
<b>ВШК</b>	1. Опрос учащихся 9 классов по выбору экзаменов.	
	<b>3. Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</b>	<b>12.02.2025</b>
	4. Собеседование с учащимися, имеющими затруднения в учебе.	
	4. Проверка классных журналов ЦЕЛЬ: оценка актуальности и своевременности заполнения журнала: содержания, характера и объема домашнего задания	
	5. Проверка рабочих тетрадей (физика, химия) Цель: оценка соблюдения орфографического режима, своевременности проверки, внешнего вида тетрадей	
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	<b>Посещение уроков администрацией школы</b> ЦЕЛЬ: использование системно - деятельностного подхода на уроке.	В течение месяца

	Обучение педагогов на сайте «Дистанционное обучение Красноярья», по подготовке к ГИА 9, 11»	01.02- 01.03
<b>Деятельность методических объединений</b>	<b>Школьный этап НПК «Золотое перо»</b>	

<b>МАРТ</b>		
<b>Направления в работе</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
<b>Всеобуч</b>	Итоги успеваемости за III четверть. «Введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В конце четверти
	Проведение пробных экзаменов для учащихся 9, 11 классов	
<b>ВПК</b>	1. Проверка классных журналов ЦЕЛЬ: Выполнение требований по ведению классного журнала. Обоснованность выставления оценок за четверть.	
	2. Проверка журналов элективных курсов ЦЕЛЬ: оформление и своевременность записей	
	3. Проверка выполнения учебных программ	
	4. Мониторинг деятельности по направлению «Работа с одаренными детьми»	Руководители МО
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	1. Обучающие семинары для педагогов, привлекаемых к проведению ГИА 2025г 2. Подготовка технических специалистов по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ	По отдельному плану
<b>Работа с родителями учащихся</b>	Проведение родительских собраний по ознакомлению с процедурой проведения ГИА.	
<b>Деятельность методических объединений</b>	1) Неделя учителей политехнического цикла. 2) Результаты и анализ итогов участия школьников в олимпиадах по предметам, НПК по защите исследовательских проектов	

**АПРЕЛЬ**

<b>Направления в работе</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
<b>Всеобуч</b>	Участия в мероприятиях по циклограмме «Одаренные дети Красноярья»	<b>По плану</b>
	Проведение ВПР в 4, 5- 7, 11 классах.	По отдельному плану
<b>ВШК</b>	Посещение уроков в 9 классе. <u>ЦЕЛЬ:</u> Подготовка к государственной итоговой аттестации	
	Проверка прохождения учебных программ	
	Проверка дневников учащихся. <u>ЦЕЛЬ:</u> контроль со стороны классного руководителя	
	<b>Проведение промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год</b>	<b>апрель</b>
	Проверка ведения базы КИАСУО	
	Проверка личных дел учащихся	
<b>Работа с педагогическим и кадрами</b>	1. Уточнение списков учителей, выходящих на аттестацию в следующем учебном году. 2. Контроль обучения педагогов на сайте «Дистанционное обучение Красноярья», по подготовке к ГИА	
<b>Работа с родителями учащихся</b>	Инструктивное собрание с родителями 9, 11 классов по ГИА.	
<b>Деятельность методических объединений</b>	Организация и проведение государственной итоговой аттестации.	



**МАЙ**

Направления в работе	Содержание деятельности	Сроки
<b>Всеобуч</b>	Анализ УВР по итогам 2024-2025 учебного года.	
	Итоги успеваемости за IV четверть, 2 полугодие, год. Результативность формирования финансовой грамотности.	В течение месяца
<b>ВПК</b>	1. Успеваемость учащихся по итогам года.	
	Оформление журналов, личных дел учащихся, документов на конец учебного года ЦЕЛЬ: оценка выполнения требований к заполнению документации. Проверка тетрадей для контрольных работ ЦЕЛЬ: выполнение графика контрольных работ Проверка выполнения учебной программы	В течение месяца
<b>Работа с педагогическим и кадрами</b>	Оформление информационных документов на аттестующихся учителей.	В течение месяца
	Обучающие семинары для педагогов, привлекаемых к проведению ГИА 2025г	
	Проведение педагогического совета по переводу обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс	
	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации	
	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 11 класса к государственной (итоговой) аттестации	
	Оформление личных дел для выдачи аттестатов	
	Организация государственной аттестации выпускников школы в форме ОГЭ.	
<b>Работа с родителями учащихся</b>	Проведение родительских собраний.	В конце месяца
<b>Деятельность методических объединений</b>	Анкетирование учащихся «Эффективность работы элективных курсов в 2024-2025 учебном году»	

**6. ПЛАН**  
**работы ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»**  
**по организации и проведению ГИА 9 классе в 2024-2025 учебном году**

<b>1. Организационная работа</b>				
№	Мероприятие	Примерные сроки	Участники	Ответственный
1.	Утверждение графика консультаций по предметам ГИА - 9 в 2024-2025 учебном году	сентябрь	учителя – предметники	Крылов В.А.
2.	Семинар «Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»	декабрь	Заместитель директора	
3.	Совещание при директоре «Техническая готовность к проведению ГИА -9 в 2025»	октябрь	Технический специалист	Крылов В.А.
4.	Педагогический совет «Задачи ГИА-9 – 2025г. Нормативно-правовая база по организации и проведению ГИА по программам основного общего образования»	октябрь	учителя – предметники	Крылов В.А.
5.	Об итогах проведения пробного ГИА по математике; русскому языку; предметам по выбору	декабрь, март	Заместитель директора	
6.	Совещание при директоре «Организация и проведение ГИА – 9 в 2025 году»	январь	учителя – предметники	Низовцева Д.А.
<b>2. Организация работы по подготовке специалистов для проведения ГИА-9</b>				
№	Мероприятие	Примерные сроки	Участники	Ответственный
1.	Семинар по организации и проведению ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ.	январь, апрель	Руководители ППЭ	
2.	Семинар «Создание базы данных ГИА-9 – 2025»	ноябрь– февраль	Заместитель директора по УВР	
3.	Семинар с педагогами, задействованными при проведении итогового собеседования.	январь	Заместитель директора по УВР	
4.	Семинар для организаторов в аудиториях, организаторов вне аудитории по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	март-апрель	Организаторы в аудиториях, организаторы вне аудитории, руководители ППЭ, заместители директоров по УВР	
5.	Педагогический совет «Перспективные методики подготовки школьников к ГИА-9» по математике, по русскому языку, по физике и обществознанию	декабрь	Заместитель директора по УВР	
6.	Семинар для уполномоченных представителей ГЭК, общественных наблюдателей по вопросам проведения ГИА-9	май	Уполномоченные представители ГЭК, общественные наблюдатели	

<b>3. Организация работы по подготовке участников (учащихся 9 класса, родителей) к итоговой аттестации ГИА- 9</b>				
1.	Родительское собрание по вопросам подготовки выпускников, родителей выпускников к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в учебном году	октябрь	выпускники, родители, классный руководитель	Заместитель директора по УВР Кл руководитель 9 класса
2.	Предварительный сбор заявлений с выбором предметов по выбору	октябрь	выпускники	
3.	Родительское собрание «Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку»	ноябрь	учитель русского языка, родители, выпускники	Кл руководитель 9 класса
4.	Оформление информационного стенда ГИА 9	октябрь	-	
5.	Тренировочные занятия по правилам заполнения бланков	ноябрь – май	выпускники	
6.	Тренировочное мероприятие по проведению итогового собеседования в 9 классе.	декабрь	выпускники	
7.	Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку	декабрь	-	
8.	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Февраль - март	-	
9.	Родительские собрания по ознакомлению с изменениями при проведении ГИА-9, расписание ГИА-9, порядок ГИА -9 в 2025г	по мере необходимости	выпускники, родители, классный руководитель	
10.	Родительские собрания «Уровень готовности учащихся 9 класса к ГИА»	декабрь, март	выпускники, родители, классный руководитель	
11.	Сбор заявлений на ГИА-9.	<b>до 1 марта 2025г</b>	-	
<b>4. Контроль</b>				
№	Наименование темы контроля	Примерные сроки	Участники	Ответственный
1.	- Наличие распорядительных документов об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе ( <b>12.02.2025г</b> ). - Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования; заявлений и согласий учащихся об использовании персональных данных. - Состояние информационного стенда по подготовке учащихся к сдаче ГИА-9.	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы с педагогическим коллективом по подготовке и проведению ГИА-9.</li> <li>- Организация работы с родителями по подготовке и проведению ГИА-9.</li> <li>- Организация работы с выпускниками по подготовке и проведению ГИА-9.</li> </ul>			
2.	Подготовка общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	декабрь	Заместитель директора по УВР	
3.	Подготовка к проведению ГИА-9	май	-	Крылов В.А.
<b>5. Организационные мероприятия</b>				
1.	Создание базы данных об участниках ГИА-9	ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР	
2.	Создание базы данных о работниках ППЭ	январь – март	Заместитель директора по УВР	
3.	Создание базы данных об общественных наблюдателях	апрель	Заместитель директора по УВР	
4.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	12.02.2025г 12.03.2025г 21.04.2025г	Заместитель директора по УВР	
5.	Пробный экзамен по математике; русскому языку; предметам по выбору	в течение года	Заместитель директора по УВР	
6.	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (основной период)	Май - июнь	-	
7.	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (дополнительный период)	сентябрь	-	
8.	Формирование отчетов по результатам ГИА-9 - 2025	июнь-июль, сентябрь	Заместитель директора по УВР	
9.	Формирование списков участников ГИА-9, не справившихся с ГИА-9 в основной период	июнь-июль	Заместитель директора по УВР	
10.	Формирование списков обучающихся, не справившихся с ГИА-9 в дополнительный период	сентябрь	Заместитель директора по УВР	

**ПЛАН**  
**работы ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»**  
**по организации и проведению ГИА в 11 классе в 2024-2025 уч. году**

<b>1. Организационная работа</b>				
<b>№</b>	<b>Тема совещания</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение графика консультаций по предметам ЕГЭ 11 в 2024-2025 учебном году	сентябрь	учителя - предметники	
2.	Совещание при директоре «Техническая готовность к проведению ЕГЭ 2025»	октябрь	Технический специалист, Погорельская Е.А.	Низовцева Д.А.
3.	Педагогический совет «Задачи ГИА-11 – 2025г. Нормативно-правовая база по организации и проведению ГИА по программам среднего общего образования»	октябрь	учителя - предметники	
4.	Совещание при директоре «Подготовка к итоговому сочинению»	ноябрь	учителя русскою языка	
5.	Педагогический совет «Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике (базовой)»	декабрь	учителя - предметники	
6.	Совещание при директоре "Организация и проведение ЕГЭ - 11 в 2025 году"	январь	учителя - предметники	
7.	Проведение пробных экзаменов в 11 классе русскому языку, математике (профильной)	февраль-март	Администрация школы	
8.	Педагогический совет «Об итогах проведения пробного ЕГЭ по математике; русскому языку; предметам по выбору»	март	учителя предметники	
<b>2. Организация работы по подготовке специалистов для проведения ГИА-11</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Примерные сроки</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Семинар для организаторов в аудиториях, организаторов вне аудитории по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	январь, апрель	организаторы в аудиториях, и вне аудитории	Руководитель ППЭ
2.	Семинар по подготовке к итоговому сочинению	сентябрь-декабрь	Учителя русского языка и литературы	
3.	Практические занятия для организаторов по апробации технологии печати КИМ в аудиториях	март- апрель	Педагоги, задействованные на ЕГЭ в качестве организаторов в аудитории	

4.	Семинар для уполномоченных ГЭК, общественных наблюдателей по вопросам проведения ГИА-11	май	уполномоченные ГЭК, общественные наблюдатели	Руководитель ППЭ
5.	Семинар по работе технического специалиста при проведении ГИА-11	май	технический специалист	Руководитель ППЭ
6.	Практические занятия для технических специалистов по технологии печати и сканирования КИМ; при работе со станцией Авторизации.	март	технический специалист	Руководитель ППЭ
7.	Педагогический совет «Порядок проведения ГИА – 11 в 2025г.»	февраль	учителя - предметники	
<b>3. Организация работы по подготовке участников (учащихся 11 класса, родителей) к итоговой аттестации ГИА-11</b>				
1.	Родительское собрание по вопросам подготовки выпускников, родителей выпускников к проведению аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году	октябрь	выпускники, родители, классный руководитель	
2.	Предварительный сбор заявлений с выбором предметов по выбору	октябрь	выпускники	
3.	Родительское собрание «Порядок проведения итогового сочинения/изложения»	ноябрь	учитель русского языка, родители, выпускники	
4.	Оформление информационного стенда ГИА 11	октябрь		
5.	Тренировочные занятия по правилам заполнения бланков	ноябрь - май	выпускники	
6.	Проведение пробных экзаменов по математике (базовой) и русскому языку	декабрь		
7.	Проведение итогового сочинения	Декабрь 04.12.2024г		
8.	Проведение пробных экзаменов по математике (профильной), русскому языку и предметам по выбору.	февраль -март		
9.	Родительские собрания по ознакомлению с изменениями при проведении ЕГЭ 2024, расписание ЕГЭ, порядок ГИА 11 в 2024г.	по мере необходимости	выпускники, родители, классный руководитель	
10.	Родительские собрания «Уровень готовности учащихся 11 класса к ГИА»	декабрь, март	выпускники, родители, классный руководитель	

11.	Сбор заявлений на ЕГЭ.	до <b>1 февраля 2025г</b>		
<b>4. Контроль</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование темы контроля</b>	<b>Примерные сроки</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственный</b>
1.	- формирование нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования; заявлений и согласий учащихся об использовании персональных данных; - состояние информационного стенда по подготовке учащихся к сдаче ГИА-11; - организация работы с педагогическим коллективом по подготовке и проведению ГИА-П; - организация работы с родителями по подготовке и проведению ГИА-11; - организация работы с выпускниками по подготовке и проведению ГИА-11	ноябрь, март		Крылов В.А.
2.	Подготовка к проведению ГИА-11.	май		Низовцева Д.А.
<b>5. Организационные мероприятия</b>				
1.	Создание базы данных об участниках ГИА-11	ноябрь-февраль	зам. директора по УВР	
2.	Формирование базы ЕГЭ.	до <b>1 февраля 2025г</b>		
3.	Проведение итогового сочинения в 11 классе	<b>04.12.2025г</b>	зам. директора по УВР	
4.	Создание базы данных о работниках ППЭ	январь - март	зам. директора по УВР	
6.	Создание базы данных об общественных наблюдателях	апрель	зам. директора по УВР	
7.	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования	май - июнь	зам. директора по УВР	Руководитель ППЭ
8.	Формирование отчетов по результатам ГИА-11 2025	июнь-июль	зам. директора по УВР	

9.	Формирование списков участников ГИА-11, не справившихся с итоговой аттестацией	июль	зам. директора по УВР	
----	--	------	-----------------------	--

**8. План – график подготовки к итоговым контрольным работам, всероссийским проверочным работам в 2024-2025 году в ТМКОУ «Диксонская средняя школа»**

<b>Сентябрь</b>	
1	Диагностические контрольные работы с целью выявления уровня остаточных знаний 2-4 кл.
2	Посещение занятий педагогов, работающих в 4 классе с целью изучения организации подготовки на уроках к государственной итоговой аттестации
3	Педсовет «Анализ результатов ИКР, ВПР с целью соблюдения преемственности на ступенях начальной школы и основной школы»
<b>Октябрь</b>	
4	Предварительная успеваемость учащихся 4 классов за 1 четверть.
5	Заседания МО по проблеме «Система оценки качества образования как единый подход к качеству подготовки учителя к уроку и оценки знаний учащихся». Анализ типичных ошибок, допущенных на ИКР, ВПР в 4 классе
6	Посещение занятий педагогов, работающих в 4-м классе, с целью изучения организации подготовки на уроках.
7	Родительское собрание «Проведение внешней экспертизы знаний у выпускника начальной школы»
<b>Ноябрь</b>	
8	Предварительная успеваемость учащихся 4 классов за 1 четверть.
9	Заседания МО по проблеме «Система оценки качества образования как единый подход к качеству подготовки учителя к уроку и оценки знаний учащихся». Анализ типичных ошибок, допущенных на ИКР, ВПР в 4 классе
10	Посещение занятий педагогов, работающих в 4-м классе, с целью изучения организации подготовки на уроках.
11	Родительское собрание « Проведение внешней экспертизы знаний у выпускника начальной школы»
12	Заседание школьных МО: Система подготовки учащихся к ВПР в 5-11 классах: достижения, проблемы, пути решения
<b>Декабрь</b>	
13	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике за 1 полугодие
<b>Январь - февраль</b>	
14	Анализ результатов административных КР за 1 полугодие во 2-11 классах
15	Организация мониторинговых работ в 4-11 классах
16	Подготовка к итоговым контрольным работам, ВПР в 4-11 классах
17	Семинар «Основные трудности при подготовке к ВПР»
<b>Март - апрель</b>	
18	Анализ результатов административных КР и результатов обучения учащихся за 3 четверть.
19	Проведение ККР в 4 классе (читательская грамотность, групповой проект)
20	Проведение ВПР согласно приказу Министерства образования и науки.