

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Диксонская средняя школа»

ПРИКАЗ

от « 01 » октября 2024г.

№ 01/ 130

**«Об организации наставничества
над молодыми педагогами
в 2024-2025 учебному году»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», на основании приказа Министерства образования Красноярского края от 30.11.2020 г. №590 «О внедрении региональной целевой модели наставничества», на основании приказа Управления образования № 887 от 24.09.2024г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Наставничества на уровне ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» следующих педагогов:
 - Низовцеву Дину Геннадьевну, руководителя методического объединения учителей гуманитарного цикла;
 - Хомяченко Елену Александровну, руководителя методического объединения учителей начальных классов.
2. Утвердить план работы по наставничеству молодых педагогов на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1)
3. Разработать и утвердить нормативную базу Наставничества в общеобразовательной организации согласно Приложению № 1.
- 4.Руководителям Наставничества:
 - 4.1. руководствоваться Положением о наставничестве над педагогическими работниками (учителями) в возрасте до 35 лет в первые три года.
 - 4.2. Организовывать и осуществлять Наставничество в соответствии с утвержденным планом.
5. Разместить на сайте ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» актуальную информацию о реализации модели Наставничества на уровне организации.
6. Предусмотреть доплаты руководителям Наставничества из фонда стимулирующих выплат, согласно Положению «Об оплате труда работников ТМК ОУ «Диксонская средняя школа».

Директор ТМКОУ «Диксонская
средняя школа»



/Д.А. Низовцева/

План работы по наставничеству на 2024-2025 учебный год

1.1 Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

2. Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организационные основы наставничества.

- Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы
- Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника:

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

6. Обязанности молодого специалиста.

. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- приказ директора об организации наставничества;
- планы работы;
- план работы наставника с молодым специалистом

План работы наставника с молодым специалистом

Содержание обучения	Ожидаемые результаты	Методы обучения	Сроки	Контроль за исполнением
Изучение документов по ФГОС НОО. Познакомить с учебным планом школы, программой, календарно - тематическим планированием, с документами строгой отчётности. Системно-деятельностный метод обучения. Организация работы с классным коллективом.	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы.	Консультация, знакомство с инструкциями.	Сентябрь-октябрь 2024	Оформление календарно - тематического планирования, плана воспитательной работы. Взаимопосещение уроков.
Практическое занятие Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические)	Знать требования к работе со школьной документацией.	Консультация, знакомство с Положениями	Сентябрь-октябрь, 2024	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	Выявление трудностей в обучении детей, построение системы работы с детьми.		Сентябрь-ноябрь, 2024	Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму по адаптации обучающихся первых классов к обучению в начальной школе
Практическое занятие	Ставить цели,	Консультация,	Сентябрь-	Составление
Методика планирования урока.	задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять	посещение и анализ уроков у учителей наставников; практикум.	ноябрь, 2024	поурочных планов, технологических карт уроков. Взаимопосещение уроков

	отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.			
Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).	Составление плана работы над теми или иными профессиональными трудностями	Беседы, анкетирование	Октябрь - ноябрь, 2024	Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций
Практическое занятие. Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности. Работа с макетом портфолио ученика	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей наставников.	Октябрь - ноябрь, 2024	Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Особенности уроков в УМК	Уметь проводить самоанализ урока.	Консультация, посещение и анализ уроков у опытных учителей.	Декабрь, 2024	Технологические карты уроков. Проверка выполнения программы по предметам за 1 полугодие
Участие в работе ШМО учителей гуманитарного цикла. Участие в методической неделе.	Проводит открытые уроки с учетом всех методических требований к нему.	Консультация, посещение уроков у опытных учителей.	Декабрь, 2024	Поурочное планирование, технологические карты уроков, самоанализ.
Оказание помощи в подготовке и проведению открытого урока.				
Организация индивидуальной работы с учащимися.	Уметь проводить самоанализ урока	Консультация, посещение и анализ уроков у опытных учителей.	Январь, 2025	Технологические карты уроков
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах.	Проводить в системе	Беседы, с обучающимся	Февраль - март,	Контроль за участием

	индивидуальную работу с учащимися. Уметь выявлять способных, активных обучающихся к тем или иным видам внеурочной деятельности	и родителями, анкетирован ие	2025	обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.
Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.	Представление результатов деятельности по самообразованию	Консультаци и	Апрель, 2025	Анализ деятельности молодого специалиста по теме самообразования.
Подведение итогов работы за год.	Самостоятельно е составление анализа учебно-воспитательной работы за год.	Беседы, консультаци и	Май,2025	Подготовка анализа работы с молодым специалистом на заседание Методического совета